


## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

## Димитров Пламен

 ул. „Васил Друмев“ 38, ет.4, ап.8, София (България)

 02 4010 501 

 [pldimitrov@citub.net](mailto:pldimitrov@citub.net)

## ТРУДОВ СТАЖ

Октомври 2010 – До сега

## Президент

Конфедерация на независимите синдикати в България, София (България)

2003 – До сега

## Председател на Управителния съвет

Колеж за работническо обучение, София (България)

1997 – 2010

## Вицепрезидент

Конфедерация на независимите синдикати в България, София (България)

1993 – 1997

## Изпълнителен секретар в департаментите “Обучение и квалификация” и “Браншови и регионални структури”

Конфедерация на независимите синдикати в България, София (България)

1991 – 1993

## Областен координатор за област Варна

Конфедерация на независимите синдикати в България, Варна (България)

1989 – 1991

## Корабен инженер

Български морски флот

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1997 – 1999

## Магистър по Управление на човешките ресурси

Пловдивски университет "Паисий Хилендарски", Пловдив (България)

Септември 1996 – Декември  
1996

## Специализация по "Индустриални отношения"

Институт по индустриални отношения и мениджмънт "ОКОМ", София (България)

Септември 1995 – Октомври 1995

**Специализация по "Професионално обучение и кредитни съюзи"**

Медисън (Съединени щати)

1984 – 1989

**Машинен инженер**

Висше военноморско училище "Н. Й. Вълцаров", Варна (България)

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Майчин език      Български

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски	C2	C2	C2	C2	C2
Руски	C2	C2	C2	C2	C2

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење

[Обща европейска езикова рамка](#)

Комуникационни умения и компетенции

- Много добри комуникационни умения;
- Умения за работа в екип, в т.ч. и опит в ръководенето на екипи;
- Умение за работа в интеркултурна среда;

Организационни умения и компетенции

- Много добри организационни умения, умения за организиране на екипи за изпълнение на национални и международни проекти, конференции, семинари, обучения и др. форуми.
- Лидерски умения
- Презентационни умения

Компютърни умения и компетенции

Много добро владеење на Microsoft Office и Internet

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Членства

- Член на Изпълнителния комитет на Европейската конфедерация на профсъюзите
- Член на Европейския икономически и социален комитет
- Член на Икономическия и социален съвет
- Председател на Постоянната комисия по труда, доходите, жизненото равнище и индустриалните отношения на ИСС
- Член на Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка
- Член на Изпълнителния комитет и Координационния съвет на КНСБ
- Член на Изпълнителния съвет на Института за индустриални отношения и мениджмънт „ОКОМ“
- Член на Националния съвет за тристранно сътрудничество
- Член на Националния съвет за насърчаване на заетостта
- Председател на Съвета на директорите на „Труд и капитал“ холдинг
- Член на Надзорния съвет на ПОК "Доверие"
- Член на Управителния съвет на Синдикална взаимозастрахователна кооперация
- Председател на Управителния съвет на Колеж за работническо обучение
- Председател на Управителния съвет на СНЦ "Благотворителен фонд проф.д-р Ж.Христов дм" и др.