

УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

"БЛАГОТВОРИТЕЛЕН ФОНД ПРОФ. Д-Р ЖЕЛЯЗКО ХРИСТОВ, Д.М.",

изменен на Общо събрание,
състояло се в гр. София, пл."Македония" № 1
на 20.12. 2012 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и решението на върховния орган.

- (2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.
- (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите дарителски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е "Благотворителен фонд проф.д-р Желязко Христов, д.м.",

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на сдружението са: в гр. София, Столична община, район "Триадица", пл."Македония" № 1

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в инициативи насочени в подкрепа на уязвими лица и семейства от обществото.

Основни цели на сдружението

Чл. 6. Основни цели на сдружението са:

1. Развитието и утвърждаването на гражданското общество, духовните ценности, предприемане на инициативи, свързани с проблеми в областта на здравеопазване, образование, наука, култура, технологии, опазване на околната среда, физическа култура и др.
2. Подпомагането на социално слабите, хора с увреждания и лица, нуждаещи се от грижа;
3. Подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация;
4. Защита на човешките и граждански права;
5. Организиране на благотворителни празници на изкуствата, фестивали, изложби, демонстриращи културното многообразие и богатство, в т.ч. ежегодно провеждане на детски етнофестивал посветен на 1-ви юни – Международен ден на детето;
6. Осигурява условия и възможности за развитие и реализация на децата и младежите в България;
7. Да предизвика публичен интерес към ценностите, нагласите и моделите на поведение на децата;
8. екологично образование и възпитание, формиране на екологична култура – знания и умения за природо съобразен начин на живот – зелени училища, рехабилитация, туризъм, почивка.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Ежегодни дарителски вноски от членовете на Управителния съвет и Общото събрание на сдружението;
2. Безвъзмездни дарения на участниците в Сдружението, както и на други физически и юридически лица. Даренията могат да бъдат в парични суми или в стопански имоти- жилища, земеделски земи и др.
- 3.Участия в проекти, финансирани от български и чуждестранни организации, в това число и от структурите на Европейския съюз.
- 4.Организиране на прояви с благотворителна цел за събирането на средства за Сдружението.
- 5.Разработване на образователни модули по обучение за защита на гражданските и социалните права на човека.
- 6.Сдружението участва, организира и провежда национални и международни семинари, конференции, симпозиуми и други форми самостоятелно и със съдействието и участието на институти и фондации от други страни, както и участието на международни организации.
- 7.Организиране и провеждане на практико-приложни и социологически изследвания и анализи, извършване на експертни оценки, както и на други интелектуални продукти.
- 8.Сдружението осъществява обществени връзки на социалния отдих, участва и съдейства за създаване на проучвания и проекти, свързани с опазване и възпроизводството на околната среда.

9. Популяризира резултатите от своята дейност у нас и в чужбина чрез медиите, периодичния и научния печат.

10. Съдейства на държавни, синдикални, работодателски, научни, учебни и други организации по отношение на дейности, кореспондиращи с целите и предмета на сдружението.

11. Оказва съдействие и методическа и консултантска помощ на своите членове и на други физически и юридически лица.

12. Инициране изграждането на специализирани общински комисии по въпроси, свързани проблеми на уязвими лица и семейства към местните парламенти.

13. Разработване на конкретни проекти за социализация на десоциализирани лица.

14. Разработване и прилагане на образователни, информационни и квалификационни програми за учащи се.

15. Развиване на мрежа от клубове за задоволяване интересите на децата и младежите през свободното им време.

16. Приобщаване на децата и младежите към съвременното информационно общество.

17. Информирание, организиране и провеждане на семинари, конкурси, конференции, кръгли маси, симпозиуми и други обществено приети форми на общуване и контакти.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно дарителската си вноска.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно дарителската си вноска.

Чл. 9. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася ежегодно дарителската си вноска в определения срок;

2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 12. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприменниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на чл. 49, ал. 3 от настоящия устав.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на дарителски вноски и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 14. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл. 15. (1) 1. Всички физически лица, членове на сдружението са длъжни да правят годишни имуществени вноски под формата на дарение в размер на 1 % от сумарната годишна МРЗ, но не по-малко от 30 лв.;

2. Всички юридически лица, членове на сдружението са длъжни да правят годишни имуществени дарителски вноски, в размер на 1000 лв.;

3. Членовете на УС са длъжни да правят имуществени вноски под формата на дарение в размер на 20 % от сумарната годишна МРЗ, но не по-малко от 500 лв.;

4. Членовете на Управителния съвет на сдружението не дължат дарителска вноска, по т.1 от чл.15, ал.1;

5. Членове на УС и ОС, които са направили годишна дарителска вноска, на друго основание, в размер по-висок от посоченият в т. 1 и т. 3 на чл.15, ал.1, не дължат имуществена дарителска вноска по т.1 и т.3 на чл.15, ал.1;

6. Срокът на внасянето на дарителските вноски е до края на месец април за предходната година.

7. Върху невнесените в срок дарителски вноски се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(2) По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство на членовете на сдружението.

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от общото събрание на сдружението.

(5) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност

Чл. 16. (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. посредническа

2. консултантска

3. информационна, както и други дейности, свързани с предмета на дейност на Сдружението

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от всички членове на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 18. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и Председател на УС;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
7. одобрява годишния финансов отчет;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;

10. взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
13. приема бюджета на сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
15. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
16. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;
17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 2 месеца след учредяване на Сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира адреса на управление на сдружението. Тази покана се поставя на мястото на обявление не по-късно от 30 дни от датата на провеждане на Общото събрание. Поставянето и свалянето на поканата се удостоверява с протокол.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 27. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 29. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, ако има избрани такива или от присъстващите на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) (Изм. – Протокол № 3/20.12.2012 г.) Управителният съвет е в състав от 12 (дванадесет) члена, които са членове на Сдружението

(4) (Изм. – Протокол № 3/20.12.2012 г.) 8 (осем) от членовете на Управителния съвет се избират по предложение на Координационния съвет на КНСБ, като в това предложение се включват: Конгресното ръководство на КНСБ – Президента и Вицепрезидентите на синдиката и двама представители на основни членове на КНСБ;

(5) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Секретар и Контрольор от членовете на сдружението.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 34, ал. 8 - 9 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващият заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на УС

Чл. 38. (1) Председателят на УС представлява сдружението. Председателят е длъжен по всяко време и незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Той няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
 2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
 3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
 4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
 5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.
6. Председателя на Управителния съвет от името на сдружението сключва договор с изпълнителния директор, в който се уговарят конкретните права и задължения, текущото възнаграждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигуровките и други условия.

Секретар

Чл. 39 (1) Секретарят организира оперативно дейността на сдружението и осигурява стопанисването и опазването на имуществото.

(2) Секретарят осигурява изпълнението на решенията на органите на сдружението.

(3) Председателят на УС на сдружението може да делегира правомощия на Секретаря.

Контрольор

Чл. 40. Контрольорът следи за спазване на правилното набиране и разходване на финансовите средства на сдружението

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.41. Ежегодно до края на месец март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 42. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 43. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 44. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 45. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 46. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 47. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 48. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;

3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 49. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението,

осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.


(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя съгласно разпоредбата на чл. 44 от ЗЮЛНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 51. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет с 76 гласа „За“, 6 гласа „Въздържали се“ и 0 гласа „Против“ от общо присъствали 82 членове с право на глас на Общото събрание на сдружение с нестопанска цел „Благотворителен фонд проф. д-р Желязко Христов, д.м.“, състояло се на 20.12.2012 г. в гр. София, Столична община, район „Триадица“, пл. „Македония“ № 1, в уверение на което същите са положили своите подписи в отделен списък, който да се счита неразделна част от този Устав.



ПЛАМЕН ГОЧЕВ ДИМИТРОВ:
/ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА СНЦ „БЛАГОТВОРИТЕЛЕН ФОНД
ПРОФ. Д-Р ЖЕЛЯЗКО ХРИСТОВ, Д.М.“/