

Проучване и анализ на добри практики за изследване, отчитане и популяризиране на резултатите сред работниците/служителите и институциите на нарушенията на права, свързани с упражняването на труд в България

Проект № BG05SFOP001-2.025-0031

„Мониторинг на нарушенията, свързани с упражняването на труд в България“

Финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, процедура BG05SFOP001-2.025 - Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство

1. Комуникационни канали

Онлайн приемна на КНСБ

През втората половина на 2020 г. е разработена концепция за т. нар. „Виртуална (онлайн) приемна по трудови и осигурителни въпроси, както и по БЗР и заплащане на труда“, с цел тя да функционира в електронна среда за граждани и синдикални членове. Основната цел на модела/проекта за Онлайн приемна или Дигитална приемна е да бъдат организирани и предоставяни платени онлайн консултации на физически лица. Идеята е да се надгради съществуващият модел, като се съобрази с възможностите за електронна комуникация и обстановката, наложена от пандемията от Ковид 19 и с възможността през надградения модел да се осъществява стопанска дейност. Като особено динамична част в новия сайт на КНСБ се оформя именно дигиталната приемна, която дава възможност на работещите хора с проблеми да получават мнения и съвети от синдикалните ни експерти на практика 24/7. Приемната е проектирана да работи на два режима – платен за нечленуващи в КНСБ и безплатен за членовете на синдиката, които получават своя промо-код чрез електронния ни синдикат. Наред с това се дава безплатен достъп до ресурсна база данни, ако потребителят реши да се справи с отговорите сам.

Анкетни проучвания на КНСБ:

КНСБ регулярно провежда **анкети и допитвания** до синдикалните членове онлайн. Пример е проведеното допитване до синдикалните членове във връзка с протестите през 2020 г. Неговите резултати станаха основата, на която синдикатът изработи своя позиция по общественно-политическата обстановка и намери онази линия на поведение, която съответстваше на изразените нагласи и очаквания от синдикалните членове и активисти. Обратната връзка с тях относно използването на такива инструменти за споделяне на мнения са окуражителни и са от полза за развитието на вътрешната демокрация в КНСБ. Подобни инструменти използвахме и при провеждане на анкети, най-обемното проучване, от които бе през 2019 г., което обхвана

за първи път всички аспекти на синдикалната дейност на базово равнище. Отново онлайн проведехме анкети на членовете на Комитетите по условия на труд, на взаимоспомагателните каси и др.

Уеб страница на КНСБ:

В края на 2020 г. е публикувана новата уеб-страница на КНСБ. Основната промяна спрямо предишната е, че новата страница е в по-голяма степен интерактивна и по-лесна за навигация. Тя предлага на посетителите освен богато съдържание, представено по атрактивен начин и допълнителни възможности като участие в анкети, форма за сигнали за нарушени права, обособено място за работници нечленуващи в синдикат, наречено „Твоят глас“ и др.

На практика уеб-страницата www.knsb-bg.org представлява „отворената“ част на електронния синдикат, който си остава основно решение в дигитализацията на синдикалната дейност. Към края на мандата бе извършена сериозна аналитична и подготвителна работа за усъвършенстване на ЕЛС. Основните промени касаят структуриране на базите данни и развитие на функционалните възможности на платформата, така че тя да предизвика по-силен интерес за ползване от синдикалните членове и активисти.

Медийни издания на КНСБ:

В началото на м.май 2020 г. след 20 годишна история хартиеното издание на списанието „Синди труд“ остана в историята и беше заменено с електронно издание. Експерти от направлението участват в администрирането на списанието и обслужват технически активирането на абонаментите и консултирането на абонатите.

Електронен бюлетин на КНСБ:

Всеки синдикалист (и не само) може да регистрира в сайта на КНСБ желанието си за неговото получаване на електронната си поща. Бюлетинът съдържа основните акценти и събития през

изминалата седмица и е практично и бързо решение за по-добрата информираност, при това, спестявайки време и допълнителни усилия. Наред с това обаче, той представлява удачен начин чрез него да популяризираме и другите си информационни канали.

YouTube и Facebook канали на КНСБ:

Според допитване на КНСБ от 2019 г. 30% от синдикалните председатели предпочитат да се информират от социалните медии. Поради тази причина КНСБ поддържа своя страница във Фейсбук, както и информационен канал в YouTube, които непрекъснато се развиват и привличат все повече последователи.

Мобилно приложение VOX КНСБ:

Мобилното приложение за подаване на сигнали за нередности и нарушени права успя да се наложи и популяризира. То бе създадено в рамките на кампанията „Сивото убива“ през 2019 г. и се нарича **VOX KNSB**. Чрез него КНСБ съдейства за решаване на проблемите на работниците, независимо дали са членове на синдиката.

2. Идеен проект за обединява в единна платформа информация за трудовите и синдикални права на работниците и служителите и възможностите за тяхната защита.

Резултати от проучване:

Обща ситуация

- България е първият пазар за развитие на дейността

ДАНИИ ЗА 2019 г. (НСИ):	
Брой на наетите лица по трудово и служебно правоотношение	2 236 184 бр.
Годишен брой регистрирани безработни лица	194 700 бр.
Годишен брой лица, на които им предстои да започнат първа работа	302 409 бр.
Годишен брой на пенсиониращите се лица в България	119 750 бр.
Годишен брой обезщетение за бременност и майчинство	61 538 бр.
<i>Брой предприятия в страната</i>	<i>318 967 бр.</i>
Брой лица, членувачи с синдикат	350 000 бр

- **Поведението на потребителите:**

- Повечето хора нямат познания в сферата на трудовото и осигурителното право, въпреки ежедневиия сблъсък с материята
- Повечето хора нямат достъп до единна информация по въпроси, свързани с конкретния им казус
- Повечето хора нямат лични взаимоотношения със специалисти в сферата, чрез които безплатно да получат информация и съдействие за дадена ситуация
- Повечето хора не членуват в синдикат, където безплатно да получат информация и съдействие
- Повечето хора нямат достъп до адвокат за получаване на информация и съдействие
- Повечето хора се информират по въпросите чрез материали в мрежата, медиите и чрез познати и колеги
- Повечето хора на успяват да открият конкретна информация по за решаване на проблемите им в мрежата
- Повечето хора се объркват от наличието на разнопосочна информация в мрежата по един и същи въпрос
- Повечето хора не се ориентират кои източници на информация са верни и кои не са
- Повечето хора търсят бърза и невербална (телефон, мейл, социална мрежа и др.) комуникация с експерт за отговори на въпросите им
- Повечето хора не успяват да дефинират конкретно въпросите си и нямат готовност да отговорят на допълнителни въпроси за достигане на конкретно крайно решение
- Работодателите трудно намират работна ръка и не успяват да задоволят нуждите на персонала относно задържането му и привличането на нови работници и служители

- **Развитие на пазара на потребителите:**

- Ръст на динамиката в трудовите правоотношения (започване, смяна, прекратяване на работа, пенсиониране, ползване на права (отпуски, обезщетения и др.).
- Ръст на нарушаването и неспазването на трудовите и осигурителните права.
- Ръст на интереса към нормите и спазването на граждански, трудови и осигурителни права.
- Ръст на неинформираността на гражданите
- Ръст на запитванията от граждани относно трудови и социални права
- Ръст на медийния интерес към темите за трудови и осигурителни права
- Перманентно обновяване на законовите норми
- Намаляване на експерти в сферата
- Намаляване на достоверните и разбираеми източници на информация в сферата.

- **Съществуващи услуги:**

- Платени специализирани юридически издания
- Статии от експерти по темите в медиите
- Рубрика въпроси-отговори на институции (МТСП)
- Консултантски статии по въпроси в сайтове на адвокатски кантори
- Коментари в специализирани форуми
- Платени юридически услуги

Конкуренти

конкурент	разпределение
Pravatami.bg	Много дигитално
Advokatami.bg	Много дигитално
karieri.bg	Много дигитално
jobtiger.bg	Много дигитално
forjobhunters.com	Много дигитално
jobs.bg	Много дигитално
manager.bg	Много дигитално + печатно
ИК „Труд и право“	Физическо + дигитално + печатно
РААБЕ България ООД	Физическо + дигитално + печатно
КНСБ	Физическо + дигитално + печатно
КТ „Подкрепа“	Физическо + дигитално + печатно
Pariteni.bg	Много дигитално
Lex.bg	Дигитално
В-к Труд	Дигитално + печатно
Сайтове и блогове на адвокатски кантори	Физическо + дигитално
МТСП	Физическо + дигитално + печатно
НОИ	Физическо + дигитално + печатно
Инспекция по труда	Физическо + дигитално + печатно
Социологически агенции	Физическо + дигитално + печатно

Тенденции

- Бързо приемане на дигиталните услуги
- Малко на брой юридически, изследователски, и аналитични услуги
- Липса на нови форми на юридически, изследователски и аналитични дигитални услуги
- Липса на експертен кадрови потенциал за осъществяване на юридически дигитални услуги
- Усилия за въвеждане на дигиталните услуги в администрацията, фирмите и НПО сектора

Персоналности на потребителите

1.

ЗАПОЧВАЩ ПЪРВА РАБОТА (18-25 г)	
Профил	<p>Завършил училище/ университет или учащ във ВУЗ</p> <ul style="list-style-type: none">- Търси първа работа- Не разполага с парични средства и спестявания- Няма опит в подготовка на документи за работа- Не познава правата и задълженията си- Не е търсил информация по повод процедурите и нормативните изисквания за започване на работа- Не знае какво да прави и откъде да започне да действа с документацията- Информира се за нещата предимно от мрежата- Плаши се от общуване с администрации по административен ред

Нужди

- Има нужда от сигурност
- Има нужда да спести време
- Има нужда от практически насоки
- Има нужда друг да свърши ангажиментите
- Има нужда от бърза информация
- Има нужда да знае правата си
- Има нужда от яснота в близкото бъдеще
- Няма нужда от нови познания, а от място, където да получава само отговори на въпроси тук, сега и до следващия път

<p>Стремежи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Да е изряден в документите - Да знае какво да прави като следваща стъпка - Да знае правата и задълженията си - Да започне работа със самочувствие - Да се ориентира бързо в работната среда - Да има високо възнаграждение - Да разполага със свободното си време
<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мрази бюрокрацията - Не иска да си губи времето - Ако не може да се случи за 5 минути, няма да продължа - Не счита за редно да заплаща за онлайн услуги - Няма възможност да заплаща

Интереси	<ul style="list-style-type: none">- Facebook, Instagram, YouTube- Събития- Lifestyle- Технологии- Спестяване на средства
Подходящ за него продукт от платформата	<ul style="list-style-type: none">- „Чатбот“- Статии- Допълнителни консултации

2.

УВОЛНЕН / НАПУСКАЩ РАБОТА	
Профил	<p>Уволнен/ Напускащ работа</p> <ul style="list-style-type: none">- Търси най-изгодния начин за него в съкращението/напускането- Разполага с недостатъчно парични средства и спестявания- Има малък опит в подготовка на документацията относно работата- Не познава правата си- Мнителен е, че го лъжат при оформяне на документацията- Недостатъчни познания по повод процедурите и нормативните изисквания при приключване на работа- Не знае какво да прави и откъде да започне да действа с документацията- Информира се за нещата предимно от мрежата и от познати и колеги- Изпитва неудобство да задава въпроси към работодателя относно правата му

<p>Нужди</p>	<ul style="list-style-type: none">- Има нужда от сигурност- Има нужда да спести време- Има нужда от практически насоки- Има нужда от бърза информация- Има нужда от авторитет, който да потвърди правата му по закон тук и сега- Има нужда от яснота в близкото бъдеще- Има нужда от възмездие по административен ред- Има нужда да изведе процедурата по максимално най-благоприятен начин за него
--------------	--

Стремежи	<ul style="list-style-type: none">- Държавата да се погрижи за него- Да е изряден в документите в негова полза- Да знае какво да прави като следваща стъпка- Да вземе максимума като пари и права за близките месеци- Да се ориентира бързо в пазара на труда- Да запази максимално доходите си в близките месеци- Да намери по-добра нова работа
----------	---

<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none">- Досадна му е бюрокрацията, но знае, че е неизбежна- Ще направи максималното за да не бъде ошетен (прецакан)- Не иска да си губи времето, но е склонен да го направи- Ще провери сигурни канали кое е най-изгодно за него- Не иска да заплаща за услуги
---------------	--

<p>Интереси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доходи - Семейство - Здраве - Кариерно развитие - Квалификация - Facebook, Instagram, YouTube - Партньорство - Политика - Новини - Професионални събития
<p>Подходящ за него продукт от платформата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - „Чатбот“ - Статии - Допълнителни консултации

3.

РАБОТЕЩИ/ ЗАЕТИ	
Профил	<p>Работещ/ зает</p> <ul style="list-style-type: none">- Търси карьерно развитие- Разполага постоянни (но недостатъчни) парични средства и спестявания- Има малък опит в подготовка на документация относно работата- Не познава докрай правата си- Не се интересува докрай от правата си, ако не започне злоупотреба с него- Не е доволен от заплащането си- Счита, че изискват от него повече, отколкото трябва и е възможно- Под влияние е на постоянен стрес- Не знае какво да прави и откъде да започне да действа с документацията, когато иска да упражни свое право в работата- Информира се за нещата предимно от мрежата и от познати и колеги- Изпитва неудобство да задава въпроси към работодателя относно правата му

Нужди

- Има нужда от сигурност
- Има нужда да спести време
- Има нужда от практически насоки
- Има нужда от бърза информация
- Има нужда от авторитет, който да потвърди правата му по закон тук и сега
- Има нужда от яснота за възможно кариерно развитие
- Има нужда от повишаване на квалификацията

Стремежи	<ul style="list-style-type: none">- Увеличаване на заплащането- Намаляване на работата- Намаляване на стреса- Работодателят да се грижи за него- Да знае какво да прави като следваща стъпка за кариерно развитие- Да не търси правата си на работното място- Да иска по-добри условия на труд- Сигурност на работното място- Да не злоупотребяват с времето и възможностите му
----------	---

<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none">- Досадна му е бюрокрацията, но знае, че е неизбежна- Не обича да си губи времето, но би го направил- Не иска да го занимават с неща, които не му влизат в работата- Ще провери сигурни канали какви са правата му- Склонен е да заплаща за услуги
---------------	--

<p>Интереси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доходи - Семейство - Здраве - Кариерно развитие - Квалификация - Facebook, Instagram, YouTube - Партньорство - Политика - Новини - Професионални събития
<p>Подходящ за него продукт от платформата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - „Чатбот“ - Статии - Допълнителни консултации

4.

РАБОТЕЩИ БРЕМЕННИ, МАЙКИ И ОСИНОВИТЕЛИ

Профил	<p>Работещи бременни, майки и осиновиители</p> <ul style="list-style-type: none">- Търсят и изискват правата си, за които знаят- Здравето е приоритет- Разполага с постоянни (но недостатъчни) парични средства и спестявания- Има малък опит в подготовка на документацията относно работата- Трудно се ориентира документално какво и как да прави- Не познава докрай правата си- Не е доволна от заплащането си (обезщетенията)- Счита, че държавата трябва да се грижи за нея повече- Под влияние е на постоянен стрес- Информира се за нещата предимно от мрежата и от познати и колеги- Изпитва неудобство да задава въпроси към работодателя относно правата си
--------	--

Нужди	<ul style="list-style-type: none">- Има нужда от сигурност- Има нужда да спести време- Има нужда от практически насоки- Има нужда от бърза и разбираема информация- Има нужда от яснота за възможно кариерно развитие- Има нужда от яснота на какво има право и на какво не в различни хипотетични ситуации по време на майчинството
-------	---

<p>Стремежи</p>	<ul style="list-style-type: none">- Максимално обезщетение- Намаляване на работата- Намаляване на стреса- Работодателят и колегите да се грижат за нея- Да знае какво да прави като следваща стъпка за бременността и майчинството- Да иска по-добри условия на труд- Сигурност на работното място- Гаранции че ще се върне безпроблемно на работа- Да не остане без работа преди бременност и майчинство
-----------------	---

<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Досадна и е бюрокрацията, но знае, че е неизбежна - Не обича да си губи времето, но би го направила - Ще провери сигурни канали какви са правата му - Склонен е да заплаща за услуги
<p>Интереси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Семейство - Доходи - Здраве - Facebook, Instagram, YouTube - Интернет - Новини
<p>Подходящ за него продукт от платформата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - „Чатбот“ - Статии - Допълнителни консултации

5.

**ЛИЦА НА КОИТО ИМ ПРЕДСТОИ ПЕНСИОНИРАНЕ
ПО РАЗЛИЧНИ ПОВОДИ И НАЧИНИ**

Профил	<ul style="list-style-type: none">- Търси най-изгодния начин за него в процедурата за пенсиониране - Разполага с недостатъчно парични средства и спестявания - Няма опит в подготовка на документацията относно пенсионирането - Не познава процедурите и правата си - Мнителен е, че го лъжат при оформяне на документацията - Недостатъчни познания по повод процедурите и нормативните изисквания при пенсиониране - Не знае какво да прави и откъде да започне да действа с документацията - Информира се за нещата предимно от мрежата и от познати и колеги - Изпитва неудобство да задава въпроси към институциите относно процедурите
--------	---

Нужди

- Има нужда от сигурност
- Има нужда да спести време
- Има нужда от практически насоки
- Има нужда от бърза информация
- Има нужда от авторитет, който да потвърди правата му по закон тук и сега
- Има нужда от яснота в близкото бъдеще
- Има нужда да изведе процедурата по максимално най-благоприятен начин за него

Стремежи

- Държавата да се погрижи за него
- Да е изряден в документите в негова полза
- Да знае какво да прави като следваща стъпка
- Да вземе максимума като пари и права
- Да се ориентира бързо в пазара на труда
- Да запази максимално доходите си в близките месеци и години
- Да намери нови източници на средства

<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none">- Досадна му е бюрокрацията, но знае, че е неизбежна- Ще направи максималното за да не бъде ощетен (прецакан)- Не иска да си губи времето, но е склонен да го направи- Ще провери сигурни канали кое е най-изгодно за него- Не иска да заплаща за услуги
---------------	--

<p>Интереси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доходи - Семейство - Здраве - <i>Условия на труд</i> - <i>Кариерно развитие</i> - <i>Квалификация</i> - Facebook, Instagram, YouTube - Политика - Новини - <i>Професионални събития</i>
<p>Подходящ за него продукт от платформата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - „Чатбот“ - Статии - Допълнителни консултации

6.

СИНДИКАЛИСТИ	
Профил	<p>Синдикални членове, синдикални председатели, работещи в синдикални структури</p> <ul style="list-style-type: none">- Търси кариерно развитие - Има ангажимент да съдейства на другите относно юридически съвети и документацията относно работата им - Не познава добре правата - Интересува се от правата си, ако започне да се злоупотребява с тях - Не е доволен от заплащането си - Счита, че изискват от него повече, отколкото трябва и е възможно - Трудно се ориентира в юридически детайли - Информира се за нещата предимно от познати и колеги синдикалисти, както и от работещите в синдиката - Задава въпроси към колегите си, защото не е сигурен в знанията си

Нужди

- Има нужда от сигурност
- Има нужда от юридически съветник в сферата
- Има нужда да спести време
- Има нужда от практически насоки
- Има нужда от бърза и достоверна информация
- Има нужда от авторитет, който да потвърди правата му по закон тук и сега
- Има нужда от яснота за възможно кариерно развитие
- Има нужда от повишаване на квалификацията

<p>Стремежи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличаване на заплащането - Намаляване на работата - Намаляване на стреса - Синдикатът да се грижи за него - Синдикатът да дава отговори на въпросите - Да търси правата си на работното място и правата за другите - Да иска по-добри условия на труд - Сигурност на работното място - Улеснение при извършване на юридически консултации - Увереност при оказване на юридическа помощ
-----------------	---

<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none">- Досадна му е бюрокрацията, но знае, че е неизбежна- Възползва се от бюрокрацията, когато е в негова изгода- Не познава добре детайлите в трудовото и осигурителното право- Предпочита да не се занимава със синдикални дела- Не обича да си губи времето, но би го направил- При възможност ще препрати синдикалните и служебни ангажиметни към друг, който е по-информира.- Не полага усилия да усъвършенства знанията (юридически и административни), ако те не в сферата на неговото образование- Не използва достоверни канали за информация относно правата, въпреки че знае кои са.- Склонен е да заплаща за услуги
---------------	---

Интереси

- Доходи
- Семейство
- Здраве
- Право
- Кариерно развитие
- Квалификация
- Facebook, Instagram, YouTube
- Партньорство
- Политика
- Новини
- Професионални събития

<p>Подходящ за него продукт от платформата</p>	<ul style="list-style-type: none">- „Чатбот“- Статии- Допълнителни консултации- Проучвания- Анализи- Обучения- Консултантски услуги- Статии
--	--

7.

БИЗНЕС ПОТРЕБИТЕЛИ /ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА/ ИНСТИТУЦИИ	
Профил	- Търсят имидж
Стремежи	- Търсят решаване на проблем с персонала
Интереси	- Търсят информация за пазара на труда
Нужди	- Търсят анализи, проучвания и др. информация
	- Търсят партньори
	- Търсят консултантски решения
	- Склонни са да заплащат за услуги

<p>Усилия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стремят се да задържат кадри - Стремят се да привлечат кадри - Да предвидят евентуални проблеми - Да осъществят превенция на персонала - Да квалифицират и обучат персонала - Няма вътрешен капацитет за осъществяване на посочените дейности
<p>Подходящ за тях продукт от платформата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проучвания - Анализи - Обучения - Консултантски услуги - Статии

2. Предложение за проект за обединява в единна платформа информация за трудовите и синдикални права на работниците и служителите и възможностите за тяхната защита.

На база пручвантелните действия от разделите по настоящия анализ, предлагаме за целите на събиране на информация да бъде изградена единна платформа за информация за трудовите и синдикални права на работниците и служителите и възможностите за тяхната защита. Освен това платформата предоставя възможности за кандидатстване за работа на обявените свободни позиции в предприятия и институции, като предоставя подробни данни относно условията на труд, социалните придобивки, социалния диалог и колективното трудово договаряне, стандарта на живот и средата на настоящата или бъдещата им месторабота.

В платформата синдикалните членове и гражданите ще открият:

- ✓ Юридически консултации по трудовоправни въпроси
- ✓ Автоматизирано генериране на Колективни трудови договори (КТД) по задание на потребителите
- ✓ Обяви за кандидатстване на свободни работни позиции
- ✓ Договорени придобивки чрез КТД в отделните предприятия
- ✓ Настоящи данни за социални придобивки в отделните предприятия
- ✓ Информация за социалния диалог в предприятието
- ✓ Информация относно Корпоративната социална отговорност на отделните предприятия
- ✓ Зелени нововъведения в отделните предприятия
- ✓ Дигитални иновации в отделните предприятия

- ✓ Онлайн адвокатски услуги чрез мрежа от адвокати - трудово право, социално право, икономика, синдикални права и колективно трудово договаряне
- ✓ Система за подаване на сигнали за нарушения
- ✓ Рейтнигова система на работодатели с най-добри социални условия (условия по колективен трудов договор). Под въпрос ми е това
- ✓ База данни на Колективни трудови договори
- ✓ **И социална мрежа на работници и служители, синдикалисти**
- ✓ Калкулатори за изчисляване на работни заплати – бруто, нето/ майчинство, пенсиониране, нощен труд, извънреден труд, празничен труд
- ✓ Пространство за информация за организиране на събития (Кариерни форуми и др.).

ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ПЛАТФОРМАТА:

РЕАЛИЗИРАНЕ ЧРЕЗ	КОМУНИКАЦИЯ
МОДУЛ: ЮРИДИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ ПО ТРУДОВОПРАВНИ ВЪПРОСИ	
<p>Дигитално, интерактивно и най-вече – на разбираем език, mywork.bg предоставя достъп до основните разпоредби от трудовото законодателство в България.</p> <p>Чрез “автоматизацията” на законите на разбираем език и използвания механизъм за комуникация, който потребителя сам управлява, ще намери компетентно и проверено решение на своя индивидуален проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Много бързо – за по малко от 1 минута • Много лесно – с от 3 до 5 клика • Много удобно – 24/7 през мобилно устройство, компютър или таблет • Анонимно – напълно дискретно • Безплатно 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Видеопрезентации ✓ Статии ✓ Подкаст ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др. ✓ E-mail ✓ Интервюта ✓ Бюлетин ✓ Периодични издания ✓ Събития ✓ Изследвания ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: ОНЛАЙН АДВОКАТСКИ УСЛУГИ

Онлайн адвокатски услуги чрез мрежа от адвокати - трудово право, социално право, икономика, синдициални права и колективно трудово договаряне

(<https://www.healee.com/bg/features>)

Разнообразни опции за общуване

Защитен чат

Сигурният чат е само една от многото опции, които Mywork ти дава да общуваш с пациентите.

Независимо дали е текст, изображения, аудио или видео, цялата информация се праща напълно криптирана.

Видео разговори на живо

Можеш да правиш видео разговори на живо с пациентите. Да, Mywork предлага много комуникационни канали, но не отнема контрола на юристите. Ти преценяш дали и кога е нужен видео разговор.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

Разпознаване на говор

В натовареното си ежедневие, юристите често нямат време да пишат съобщения. Mywork предлага разпознаване на говор, включително и на юридическа терминология, за да можеш да диктуваш съобщенията към работещите.

Изпращай масови съобщения

Създавай кампании от масови съобщения, за да можеш лесно да известяваш всички синдикалисти за важни събития

Групови стаи за разговор

Комуникационен канал за адвокати

Можеш да се свържеш с един или повече адвокати чрез чат или видео разговор на живо, използвайки защитена, криптирана връзка. Можеш да си сътрудничиш с други юристи за по-сложни казуси, да обсъждате планове, да обменяте знания и информация за казуси, и др.

Мултифункционален комуникационен канал за разговор

С Mywork можеш да разговаряш едновременно с двама или повече близки от страна на синдикалния член! Можеш да се свържеш със синдикален член и неговото семейство или негов представител, за да направите онлайн консултацията много по-ефективна. Можеш също така да позволиш на други щристи да се присъединят към разговора, за още по-добро съгласувано решаване на казуса.

Личен координатор

Нека твоят личен координатор бъде връзката между синдикалния член и теб, преди консултацията. Личният координатор ще се включи в разговора със синдикалния член и ще ти помогне с всички административни подробности около консултацията, за да може да се фокусираш единствено върху юридическата консултация и твоята връзка с работещия.

Изображения

Муwork поддържа не само статични, но и динамични изображения. Работещите могат да качват изображения, които ти можеш да разглеждаш директно в Муwork.

Документация

Муwork позволява на работещите да сканират резултатите с камерата на телефона. След това превръща сканираното в данни, за да можеш да ги анализираш по-лесно.

Удобство, оптимизация на времето

Личен асистент с изкуствен интелект

Асистент, базиран на изкуствен интелект (чатбот-а), може да проведе първоначален разговор с работещия, преди консултацията. След това можеш да прегледаш обобщение на разговора, както и предложения от страна на асистента, което може да оптимизира консултацията и да ти спести време.

Режим “в отсъствие”

Управлявай графика си, за да известиш работещите кога си на линия за техните въпроси и кога отсъстваш.

Персонализирани трудовоправни формуляри

Използвай трудовоправни формуляри, за да повишиш ефективността си, като лесно автоматизираш задачи, които отнемат от твоето време, като събиране на данни от работещия. Можеш да създаваш дефинирани форми, с персонализирани въпроси, като средство за събиране на информация от преди консултацията, за да може да осигуриш най-добрата трудовоправна помощ.

Услуга за онлайн резервации от Mywork

Спести време, за да се съсредоточиш върху практиката си, като спреш да приемаш срещи по телефона и предварително се информираш за какви процедури или съвети работещите се свързват с теб. Значително намали отмяната на онлайн консултации като позволиш на работещите да правят авансови вноски и започнат да получават SMS съобщение или имейл за предстоящата им консултация.

МОДУЛ: СИСТЕМА ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ

Система за подаване на сигнали за нарушения (VOX KNSB) - <https://knsb-bg.org/index.php/2019/06/07/mobilno-prilozhenie-vox-knsb-sabira-signali-za-nekorektni-i-dobri-rabotodateli/>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.voxknsb&hl=bg&gl=US>

<https://apps.apple.com/us/app/vox-knsb/id1458606971>

Да се комбинира с
**ЮРИДИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ
ПО ТРУДОВОПРАВНИ
ВЪПРОСИ и ОНЛАЙН
АДВОКАТСКИ УСЛУГИ**

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

**МОДУЛ: АВТОМАТИЗИРАНО ГЕНЕРИРАНЕ НА
КОЛЕКТИВНИ ТРУДОВИ ДОГОВОРИ (КТД) ПО
ЗАДАНИЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Автоматизирана система за генериране на индивидуални финални (попълнение с всички необходими данни) документи за подготовка и управление на процеса на колективното трудово договаряне, включващ следния пакет от документи:

- ✓ Искания
- ✓ Заявления
- ✓ Проект (вариант) на колективен трудов договор
- ✓ Предложение (покана) до работодателя за откриване на процедура за преговори
- ✓ Бланки за протоколи от преговори
- ✓ Заявление за регистрация на КТД в Инспекция по труда
- ✓ Заявление за свикване на Комисия по социално партньорство по изпълнение на КТД
- ✓ Др.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

Автоматизирания вариант на КТД предоставя възможност за предложения на договорки относно следните раздели на КТД:

- Въведение
- Общи положения
- Трудова заетост
- Обучение квалификация и преквалификация
- Растеж на персонала
- Работно време, отпуски и почивки
- Заплащане на труда
- Безопасност и здраве при работа
- Взаимодействие на страните за повишаване на производителността на труда
- Осигурителни отношения
- Социално-битово и културно обслужване и подпомагане (СБКО)
- Условия за синдикална дейност
- Участие в управлението
- Доброволно уреждане на колективни трудови спорове
- Присъединяване към КТД
- Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби
- Др.

Чрез “автоматизацията” на процесите на подготовка и договаряне на КТД потребителят ще реши своя проблем:

- Много бързо – за по малко от 10 минути
- Много лесно – само с няколко клика и въвеждане на кратка информация по зададен модел.
- Много удобно – 24/7 през мобилно устройство, компютър или таблет
- Анонимно – напълно дискретно
- Безплатно

МОДУЛ: ОБЯВИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СВОБОДНИ РАБОТНИ ПОЗИЦИИ

Специализиран Job Board за обяви за работа, на което работниците и служителите намират следващата си работа.

В Job Board-а ежедневно се публикуват и актуализират обяви за работа, като свободните позиции са подредени в отделни категории по различни критерии.

Публикуват се обяви на доказани и „чисти“ фирми, които гарантират пълноценни, плодотворни и щастливи работни взаимоотношения, стъпващи първо на буквата на закона.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

Всяка една от компаниите, за която се публикуват обяви за работа разполага с подробен работодателски профил в платформата. Включващ информация за:

- **Договорени придобивки чрез ктд**
- **Настоящи данни за социални придобивки**
- **Информация за социалния диалог в предприятието**
- **Информация относно корпоративната социална отговорност**
- **Зелени нововъведения**
- **Дигитални иновации**

МОДУЛ: ДОГОВОРЕНИ ПРИДОБИВКИ ЧРЕЗ КТД В ОТДЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В профилът на работодателят в платформата потребителите ще имат възможност да се информира за договорените придобивки за работниците и служителите чрез сключения колективен трудов договор между работодателят и синдикалната организация.

Информацията за това включва „извлечение“ (синтезирани данни) на договореностите на КТД като:

- Размер на обезщетение при пенсиониране - ... брутни работни заплати
- Основен платен годишен отпуск - ... дни
- Допълнителен платен годишен отпуск - ... дни
- Срок на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения – месеца
- Размер на минимална основна работна заплата - ... лв

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

- Размери на допълнителните трудови възнаграждения за образователна и научна степен ”доктор”, която е свързана с изпълняваната работа - лв
- Размери на допълнителните трудови възнаграждения за професионална квалификационна степен - ... лв
- Размери на допълнителните трудови възнаграждения за положения нощен труд - не по-малко ... лв. на час
- Размери на допълнителните трудови възнаграждения за положения извънреден труд - не по-малко ... лв. на час
- Размер на допълнителните трудови възнаграждения за „клас“ прослужено време - ... % от работната заплата
- Размери на допълнителните трудови възнаграждения при вътрешно заместване - не по-малък от на сто от основната работна заплата на замествания работник
- Размери на допълнителните трудови възнаграждения за.... - ... лв.

- Размери на допълнителните трудови възнаграждения за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда – на по-малко от... лв. от годишния размер на средствата за работни
- При сключване на брак - изплащането на ... бр минимална работна заплата за страната
- При трайни заболявания - изплащането на ... бр минимална работна заплата за страната
- При тежки операции - изплащането на ... бр минимална работна заплата за страната
- При смърт на дете, съпруг(а) или родител - изплащането на ... бр минимална работна заплата за страната
- Осигуряване на безплатни медицински прегледи
- Срок на действие на КТД – до година
- Начин на присъединяване -
- Др.

МОДУЛ: НАСТОЯЩИ ДАННИ ЗА СОЦИАЛНИ ПРИДОБИВКИ В ОТДЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В профилът на работодателят в платформата потребителите имат възможност да се информира за действащите социалните придобивки за работниците и служителите, предоставени от работодателя.

Информацията за това включва „извлечение“ (синтезирани данни) на предоставяните социални придобивки:

- Ваучери за храна – ... лева.
- Коледна премия - ... лева
- Премия преди лятната отпуса - ... лв
- Добавка за храна в столовата – ... лв
- Ползване на Фирмен Учебен център
- Програма за развитие на собствени технически кадри
- Допълнителна здравна застраховка – Премиум с включена дентална помощ
- Фирмени медицински сестри на място

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

- Карти Мултиспорт за практикуване на всякакви видове спорт
- Фитнес карти – за населени места, където няма покритие на Мултиспорт
- Консултации с психолог
- Консултации със специалист по хранене, Вега тест, Тест за усвояване на витамини и минерали
- Посещение на йога - 2 пъти седмично
- Футбол – 2 пъти седмично
- Народни танци – 2 пъти седмично
- Йомейхо терапия – 12 сеанса
- Партньорство със Спортен диспансер – профилактика на опорно-двигателния апарат и др.
- Развитие на ръководители и сътрудници, социални и професионални умения и квалификации
- Коучинг за личностно развитие

- Собствени преподаватели по немски и английски език
- Социална програма за подпомагане на сътрудници в нужда – основно при здравословни проблеми
- Социални дейности – Ден на здравето и спорта, Парти на юбилярите и на всички до момента пенсионирали се сътрудници във фирмата, Спортен празник – тенис на маса и на корт, Фирмено Коледно парти и др.
- Възможност за поощрение чрез ваучери за ресторант
- Други

МОДУЛ: ИНФОРМАЦИЯ ЗА СОЦИАЛНИЯ ДИАЛОГ В ПРЕДПРИЯТИЕТО

В профилът на работодателя в платформата потребителите имат възможност да се информира за дейността на синдикалната организация във фирмата и различните обединения на представителство на работниците и служителите, както за наличието на КУТ и ГУТ в предприятието.

В този раздел е достъпна информация за начините на присъединяване към синдикалната организация, както контактите на синдикалния председател, федерацията, към която членува организацията, регионалния координатор на КНСБ в региона и експертите, към които работещия в предприятието може да се обръща за юридически, икономически, организационно и др. съвети.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО КОРПОРАТИВНАТА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА ОТДЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В профилът на работодателят в платформата потребителите имат възможност да се информира за дейността на фирмата относно нейната Корпоративна социална отговорност.

Информацията за това включва данни за:

- Осигуряване се здравословни и безопасни условия на труд на работниците и служителите
- Спазване на трудовото и осигурително законодателство и осигуряване на социалните права на работниците и служителите
- Осигуряване на приветлива работна среда и битови удобства в работните помещения на компанията
- Разработване на програми за обективно и справедливо заплащане

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

- Насърчаване на пряката и непосредствена комуникация между ръководството и работниците и служителите
- Осигуряване на допълнителни социални придобивки за работниците и служителите
- Отчитане на индивидуалния принос на всеки работник служител.
- Осигуряване на са условия за обучение и развитие на работниците и служителите
- Спазване на човешките права, без какъвто и да е вид дискриминация
- Насърчаване се работниците и служителите на компанията да участват в доброволчески и благотворителни инициативи
- Извършени социално отговорни инвестиции и PR дейности със социален ефект
- Други

МОДУЛ: ЗЕЛЕНИ НОВОВЪВЕДЕНИЯ В ОТДЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В профилът на работодателят в платформата потребителите имат възможност да се информира за дейността на фирмата относно зелените (екологичните) нововъведения във предприятието.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: ДИГИТАЛНИ ИНОВАЦИИ В ОТДЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В профилът на работодателят в платформата потребителите имат възможност да се информира за дейността на фирмата относно дигиталните иновации в предприятието.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: РЕЙТНИНГОВА СИСТЕМА НА РАБОТОДАТЕЛИ

Рейтнингова система на работодатели с най-добри социални условия (условия по колективен трудов договор).

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: СИСТЕМА ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ

Система за подаване на сигнали за нарушения (VOX KNSB) - <https://knsb-bg.org/index.php/2019/06/07/mobilno-prilozhenie-vox-knsb-sabira-signali-za-nekorektni-i-dobri-rabotodateli/>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.voxknsb&hl=bg&gl=US>

<https://apps.apple.com/us/app/vox-knsb/id1458606971>

Да се комбинира с
**ЮРИДИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ
ПО ТРУДОВОПРАВНИ
ВЪПРОСИ и ОНЛАЙН
АДВОКАТСКИ УСЛУГИ**

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: БАЗА ДАННИ НА КОЛЕКТИВНИ ТРУДОВИ ДОГОВОРИ

База данни на Колективни трудови договори;
Актуално състояние на колективното трудово договаряне на национално, секторно ниво и на ниво предприятие (община).

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, LinkedIn, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: АВТОМАТИЗИРАНИ КАЛУЛАТОРИ

Калулатори за изчисляване на работни заплати – бруто, нето/ майчинство, пенсиониране, нощен труд, извънреден труд, празничен труд

(https://www.calculator.bg/1/zaplata_bruto_neto.html)

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: КАРИЕРНИ ФОРУМИ

Пространство с информация за организирани Кариерни (или други) форуми (<https://bgcareersfair.com/>)

Информация за събитие, програма, лектори, участници и др. информация (https://tuk-tam.bg/hive?gclid=CjwKCAjw0dKXBhBPEiwA2bmObaKDXvivyVUusXEx0KrHuYiE9ZSUfiCgPmf5voTPfoe6MBKIDCIoXWxoCz8AQA vD_BwE)

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: СОЦИАЛНА МРЕЖА НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, СИНДИКАЛИСТИ

Изграждане на социална мрежа (платформа) за комуникация между работещите в различните сектори и в различни предприятия.

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

МОДУЛ: ДРУГИ

Информация за текущи дейности, свързани с трудовите и социална права на работниците и служителите

- ✓ Видеопрезентации
- ✓ Статии
- ✓ Подкаст
- ✓ Публикации в социални мрежи – Facebook, Linkedin, Tik-Tok и др.
- ✓ E-mail
- ✓ Интервюта
- ✓ Бюлетин
- ✓ Периодични издания
- ✓ Събития
- ✓ Изследвания
- ✓ Медийни партньорства

3. Предложение за проект на Общи условия за ползване на единна платформа с информация за трудовите и синдикални права на работниците и служителите и възможностите за тяхната защита.

Всеки собственик на електронна платформа влиза в регулирани от правото отношения със своите потребители. Отношенията, които възникват с посетителите, в по-голямата си част са идентични и поради това общите условия се явяват един лесен и удобен механизъм за уреждане на всички аспекти на тези отношения.

Въпреки съществената им роля в търговската дейност, не са рядкост случаите, в които изготвянето и прилагането на общи условия се пренебрегва и на тях не се обръща достатъчно внимание.

Общите условия обвързват потребителя, когато той писмено е потвърдил, че ги приема. Такова приемане е налице и когато той отбележи, че приема общите условия, чрез маркиране на нарочно поле, например чрез натискане на бутон, който е предназначен за приемане на Общите условия. Не трябва, обаче, това поле да е маркирано предварително от Ваша страна. Ако ползвателят не избере сам, че приема Общите условия, те няма да бъдат задължителни за него.

Общите условия трябва да бъдат предавани на ползвателите на услугите във всички случаи, когато те са потребители. За търговците това е задължително, само когато за действителността на сделката е необходима писмена форма. Това предаване може да стане като изпратите по имейл общите условия на Вашия клиент по начин, който позволява тяхното сваляне и запамятаване на собствено устройство, например чрез изпращането им във формата на pdf файл.

Законът за защита на потребителите задължава собствениците на платформи да предоставят определен набор от информация. Тази информация трябва да присъства на достъпно място на сайта/платформата и да е на разположение на потребителите преди ползване на самата услуга. Поради това най-оптималният, ефективен и лесен начин за изпълнение на тези задължения е изготвяне на общи условия, в които да включи тази информация.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЕДИННА ПЛАТФОРМА С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТРУДОВИТЕ И СИНДИКАЛНИ ПРАВА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ТЯХНАТА ЗАЩИТА.

1. Понятия

1.1. **ДРУЖЕСТВОТО** е „.....“, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписвания.

ДРУЖЕСТВОТО поддържа този сайт/платформа.

1.2. **ПОЛЗВАТЕЛ** е физическо лице, което визуализира на използваното от него устройство каквато и да е информация, поместена на сайта, от момента на визуализацията до момента на окончателно прекратяване на достъпа му до информацията.

1.3. **IP АДРЕС** е уникален идентификационен номер, позволяващ локализиране в интернет на компютър, интернет страница или ресурс.

1.4. **ЕЛЕКТРОННА ПРЕПРАТКА** представлява връзка, обозначена в интернет страница, която позволява автоматизирано препращане към друга интернет страница, информационен ресурс или обект чрез стандартизирани протоколи.

1.5. ИНФОРМАЦИЯ представлява както текстова информация (текст, в това число статии, новини, коментари, други подобни), така и мултимедийна информация (снимки, видео, аудио, други подобни).

1.6. УСЛУГИ БЕЗ РЕГИСТРАЦИЯ са тези услуги, за използването на които не се изисква ПОЛЗВАТЕЛЯТ да създава свой ПРОФИЛ.

2. Кога се прилагат Правилата за ползване на сайта:

2.1. Правилата за ползване на сайта се прилагат по отношение на всяко лице (ПОЛЗВАТЕЛ) от момента, в който на използваното от него устройство се визуализира каквато и да е информация, поместена на сайта, до момента на окончателно прекратяване на достъпа му до информацията.

2.2. Лица, които не са съгласни да бъдат обвързани с настоящите Правила за ползване на сайта, нямат право да използват сайта и поместената на него информация.

2.3. Настоящите Правила за ползване на сайта могат да бъдат променяни. ПОЛЗВАТЕЛИТЕ се считат за обвързани с актуалния им текст към момента, в който на използваното от тях устройство се визуализира каквато и да е информация, поместена на сайта.

3. Права на интелектуална собственост

3.1. Правата на интелектуална собственост по отношение на поместените на сайта обекти на права принадлежат на техните носители. Всяко неправомерно използване на такива обекти ще бъде считано за нарушение на права и може да доведе до ангажиране на гражданска или наказателна отговорност.

3.2. Конкретно, без изричното съгласие на носителя на правото трето лице, включително ПОЛЗВАТЕЛ на сайта, няма право да:

3.2.1. по отношение на компютърна програма: да я използва, да я зарежда, да я изобразява върху екран, да я изпълнява, да я предава на разстояние, да я съхранява в паметта на компютър, да я превежда, преработва и да внася други изменения в нея, т.н.

3.2.2. по отношение на обект на авторски и сродни права: да го записва, да го възпроизвежда, да го разпространява, да го излъчва или предава, да го използва по друг начин, или да извършва посочените действия с екземпляри от него, т.н.

3.3. „Интелектуална собственост“ включва правата отнасящи се до: литературни, художествени и научни произведения; изпълнения на артисти-изпълнители, звукозаписи и радио- и телевизионни предавания; изобретения във всички области на човешката дейност; научни открития; промишлени образци; търговски марки, марки за услуги, търговски наименования и обозначения; закрила срещу нелоялна конкуренция, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в промишлената, научната, литературната и художествената област.

4. Услуги без регистрация

4.1. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ има право да ползва сайта и поместената на него информация единствено по следния начин:

4.1.1. да възприема визуално или звуково поместената на сайта информация;

4.1.2. да препредава текстова информация в резюме като посочва, че източник е сайтът и поставя ЕЛЕКТРОННА ПРЕПАТКА към пълната информация на сайта.

4.1.3. да препредава мултимедийна информация (снимки, видео, аудио, други подобни) само след предварително изрично разрешение на ДРУЖЕСТВОТО.

4.1.4. да поставя ЕЛЕКТРОННА ПРЕПАТКА (хиперлинк) към сайта.

4.1.5. да прави и запазва копие от информация в електронен или на твърд носител за свое лично ползване, с нетърговска цел и в разумен обем.

4.1.6. да изразява лично мнение (коментар) относно поместените на интернет страницата статии.

4.2. Ползване на информация, независимо от вида му, не може да бъде считано за предоставяне на упражняването на каквито и да е било права.

4.3. При препредаване на информация и при копиране или запазване на копие от информация ПОЛЗВАТЕЛЯТ е длъжен да посочва, че информацията се ползва при ограниченията в настоящите Правила за ползване.

4.4. ПОЛЗВАТЕЛЯТ се задължава да не използва сайта или поместената на него информация, включително чрез информацията, която помества на сайта (независимо от вида ѝ – текст, коментар, аудио, видео, т.н.), по следните начини:

4.4.1. за пропагандиране или извършване на идеи и/или деяния, насочени към общественоопасни деяния, обявени от закона за наказуеми;

4.4.2. за пропагандиране на идеи и/или деяния, насочени към дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние, др.;

4.4.3. в нарушение на приложимото право, на обществения ред и общоприетите морални норми.

4.4.4. по начин, който би могъл да се определи като неприемлив, включително, но не само чрез отправяне на обиди или клевети към трети лица.

4.4.5. по начин, по който се разкриват лични данни на трето лице.

4.4.6. за разпространяване на порнография или на еротично съдържание с участие на или предназначени за лице под 18 (осемнадесет) години или лице, което изглежда като такова.

4.4.7. с търговска и / или рекламна цел, освен ако в сайта изрично не е посочено друго.

4.4.8. чрез прикриване на самоличността си посредством използване на име на трето лице.

4.5. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ се съгласява да получава електронни съобщения, свързани с ползването на услугата.

6. Права и задължения на ДРУЖЕСТВОТО

6.1. ДРУЖЕСТВОТО предоставя услугите във вида, в който са. ДРУЖЕСТВОТО има право едностранно да променя услугите, които предоставя или да прекрати предоставянето им, без да уведомява за това ПОЛЗВАТЕЛИТЕ.

6.2. По искане на компетентен държавен орган в случаите и при реда, установени със закон, дружеството е длъжно да предостави данни относно ПОЛЗВАТЕЛ, включително лични данни.

6.3. В случай, че узнае или бъде уведомено, че ПОЛЗВАТЕЛ нарушава Правилата за ползване, дружеството предприема незабавни действия за преустановяване на нарушението.

6.4. ДРУЖЕСТВОТО има право:

6.4.1. да отказва или прекратява регистрацията, да преустановява достъпа до информация или да премахва информация на ПОЛЗВАТЕЛ, в случай че е налице нарушение на Правилата на ползване, както и в случай, че е направено искане за това от компетентен орган, или че трето лице твърди, че ПОЛЗВАТЕЛ или поместена от него информация нарушава Правилата за ползване и ДРУЖЕСТВОТО прецени, че твърдението може да е основателно;

6.4.2. да изпраща електронна поща до РЕГИСТРИРАН ПОЛЗВАТЕЛ, когато той е дал съгласие да получава съобщения на посочения от него електронен адрес или това е необходимо във връзка с използването на УСЛУГАТА С РЕГИСТРАЦИЯ.

7. Декларации:

7.1. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ декларира, че съзнава, че информацията, поместена на сайта:

- 7.1.1. следва да се приема критично независимо от източника ѝ;
- 7.1.2. може да съдържа субективно отношение на автора или на трето лице;
- 7.1.3. съществува вероятност да не е изцяло или отчасти точна или пълна;
- 7.1.4. съществува вероятност да не е актуална към момента, в който се възприема от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

8. Ограничаване на отговорност от страна на ДРУЖЕСТВОТО

8.1. ДРУЖЕСТВОТО не дължи на ПОЛЗВАТЕЛ или на трето лице каквито и да е било обезщетения в случай:

8.1.1. на вреди (независимо от вида им), настъпили при действия или бездействия на увреденото лице или на трето лице в резултат на предприемане на поведението на някое от лицата, съобразено с информация, поместена на сайта;

8.1.2. на вреди (независимо от вида им), възникнали във връзка с използване на друг ресурс в интернет, към който води интерактивна връзка от този сайт;

8.1.3. че устройството, чрез което се ползва сайта, бъде увредено от компютърна програма, която се разпространява автоматично и против волята или без знанието на ползващите компютърните системи лица и е предназначена за привеждане на компютърни системи или компютърни мрежи в нежелани от ползващите ги състояния или в осъществяване на нежелани резултати;

8.1.4. на вреди (независимо от вида им), възникнали във връзка със загуба на информация, поместена от ПОЛЗВАТЕЛЯ на сайта, включително, но не само при прекратена регистрация или при ограничен или прекратен достъп до цялата или част от информацията на ПОЛЗВАТЕЛ.

8.3. ДРУЖЕСТВОТО не отговаря за съдържанието на информацията или за дейността на ПОЛЗВАТЕЛ.

8.4. ДРУЖЕСТВОТО не е длъжно да извършва наблюдение на информацията на ПОЛЗВАТЕЛ, която съхранява, пренася или прави достъпна при предоставяне на УСЛУГА С ИЛИ БЕЗ РЕГИСТРАЦИЯ, нито да търси факти и обстоятелства, указващи извършването на неправомерна дейност.

9. Приложимо право

9.1. Всеки спор относно действието на настоящите Правила за ползването на сайта или във връзка с тях, или с тяхното нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на задължения на страните, ще се уреждат от страните по приятелски начин. При непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред съответния родово компетентен съд в гр. София по реда на Гражданския процесуален кодекс.

9.2. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на тези Правила за ползването на сайта невалидно, недействително или изпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави никое друго условие невалидно, недействително или изпълнимо и всички други условия ще останат в пълна сила и **ефект**, доколкото не са повлияни съществено от изменението.

9.3. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство.

10. Кореспонденция

10.1. ДРУЖЕСТВОТО поддържа електронна поща, на която всеки ПОЛЗВАТЕЛ има право да сигнализира за констатирани нарушения на Правилата за ползване от страна на трето лице.

10.2. В случай, че съобщението на ПОЛЗВАТЕЛЯ е свързано с извършване на каквито и да е правни действия, включително, но не само с упражняване на права, с изпълнение на задължения, с отправяне на покана и други подобни или в случай, че достигането му до ДРУЖЕСТВОТО е от съществено значение или в случай

че се желае получаване на отговор, то съобщението следва да бъде изпратено на адреса на управление на ДРУЖЕСТВОТО, вписан в търговския регистър към момента на изпращането му. Изпращането на съобщение по електронен път не е равнозначно и не замества писменото съобщение, изпратено на адреса на управление на ДРУЖЕСТВОТО.

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ
НА ЕДИННА ПЛАТФОРМА С ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ТРУДОВИТЕ И СИНДИКАЛНИ ПРАВА
НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ И
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ТЯХНАТА ЗАЩИТА.**

С настоящите правила относно политиката за поверителност бихме желали да Ви информираме за условията, при които личните Ви данни, получени при или по повод посещение на нашия сайт/платформа <https://.....> или в рамките на друг вид взаимодействие с нас, се обработват.

„.....“ (Дружеството; ние) е собственик на този уебсайт <https://.....>

В рамките на дейността си Дружеството обработва лични данни на физически лица съгласно действащото българско и европейско законодателство, поради което, доколкото само определя целите и средствата за тяхното обработване, има качеството на администратор на лични данни.

Дружеството е със седалище и адрес на управление:
.....,

На посочения адрес можете да изпращате лично или чрез изрично, писмено упълномощено от Вас лице своите заявления, възражения, искания, жалби и други, както и по електронен път при спазване изискванията на ЗЕДЕП за използване на електронен подпис на електронен адрес@..... на вниманието на (име).

I. ПОНЯТИЯ:

За яснота на настоящите правила, предлагаме на вниманието Ви някои основни дефиниции по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните; ОРЗД), касаещи Вашите лични данни:

1.1. „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

1.2. „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

1.3. „администратор на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

1.4. „обработващ лични данни“ означава физическо или

юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

1.5. „съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

II. ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

2.1. **Законосъобразност** – обработваме Вашите лични данни изцяло в съответствие със закона и за цели, които не противоречат на действащи правни норми

2.2. **Добросъвестност** – обработваме Вашите лични данни доколкото същите са необходими единствено за осигуряване на по-добро изживяване с нашите он-лайн продукти и осигуряване на ефективното ни партньорство с Вас;

2.3. **Прозрачност** – не обработваме лични данни по начини, за които не сме Ви информирали с настоящите правила и/или изрично при друга комуникация с Вас и сме отворени да отговорим в обичайното ни работно време на каквито и да било въпроси относно личните Ви данни в разумен срок;

2.4. **Ограничение на целите** – обработваме личните Ви данни единствено за посочените по-долу основания в раздел III.

2.5. **Свеждане на данните до минимум** – обработваме единствено тези Ваши лични данни, без които целите на обработването им не могат да бъдат постигнати;

2.6. **Точност** – стремим се да поддържаме и актуализираме обработваните от нас лични данни, каквито сте ни ги предоставили, отговарящи на обективната действителност;

2.7. **Ограничение на съхранението** – съхраняваме личните Ви данни единствено доколкото и докогато са изпълнени целите на обработването им;

2.8. **Цялостност и поверителност** – обработваме личните Ви данни по начина и при условията, съгласно които сме ги получили, при съблюдаване на строга конфиденциалност. Не предоставяме

Вашите данни на други лица и не ги правим публично достояние, освен в изрично предвидените от закона случаи или с Ваше изрично съгласие.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

При спазване на принципите в раздел II, обработваме личните Ви данни, които сме получили от Вас, защото:

3.1. сте ни дали Вашето изрично, предварително съгласие за това, за цели, за които сме Ви информирали предварително или които Вие сами сте дефинирали. Например, когато искаме да Ви държим в течение с нашите новини, продукти и кампании, ще се нуждаем съгласието Ви да получим Вашия имейл адрес, на който да изпращаме тази информация. В други случаи, при които считаме, че сме получили Вашето съгласие за обработване на личните Ви данни е например, когато сте ни изпратили писмо на адреса за кореспонденция или имейл, в които сами сте посочили лични данни, защото сте счели това за необходимо. (Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „а“ от ОРЗД).

Във всеки случай на получено съгласие от Ваша страна за обработване на Ваши лични данни на това основание, можете напълно безплатно и във всеки един момент да оттеглите това съгласие като използвате формата ни за контакт или ни изпратите писмо или съобщение, от което недвусмислено става ясно, че сте оттеглили даденото съгласие.

3.2. личните Ви данни са ни необходими, за да сключим договор с Вас и да обезпечим неговото изпълнение. Например, за да сключим договор за реклама, ще са ни необходими най-малко трите Ви имена ЕГН или друг идентификатор, ако е приложим, адрес по лична карта, информация за контакт (Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „б“ от ОРЗД);

3.3. законодателството ни задължава да събираме някои лични данни за Вас в изпълнение на наши нормативни задължения. Например, ако сте наш служител, в изпълнение на задълженията си като работодател, следва да обработим допълнителна информация за осигуряване подходящи условия съгласно изискванията на

трудова медицина (Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „в“ от ОРЗД);

3.4. личните Ви данни са ни необходими, за да защитим Вашите жизнено важни интереси или тези на друго физическо лице. Например в случай на обявено за издирване лице или защита права на трети лица по повод изложени от Вас коментари в рамките на някои от нашите материали (Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „г“ от ОРЗД);

3.5. обработването на личните Ви данни ни е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени от публичен орган (Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „д“ от ОРЗД);

3.6. обработването на личните Ви данни има за цел да защити наш легитимен интерес или на други лица, доколкото тези интереси нямат преимущество над Вашите основни права и свободи. Пример за такова обработване са предявени срещу нас претенции от трети лица във връзка с Ваши коментари под наши публикации или защита на правата ни пред държавни и съдебни органи във връзка с Ваше договорно или извъндоговорно поведение, което е довело до увреждане на нашите права и интереси (Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „е“ от ОРЗД).

IV. СРОК НА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ:

Съхраняваме личните Ви данни за посочените в раздел III основания за максимално допустимите от законодателството периоди в зависимост от конкретния случай и вид данни, за които се отнасят. Доколкото в нормативен акт не е предвиден по-дълъг или по-кратък срок за съхранение, то съхраняваме личните Ви данни за период не по-дълъг от 5 години съгласно общата погасителна давност по Закона за задълженията и договорите.

В някои случаи, законодателството изисква по-дълги срокове за съхранение, като например норми в областта на счетоводството. В други случаи, например при представяне на документи за кандидатстване за работа при нас, законодателството, предвижда

максимален срок за съхранение и обработване на получените лични данни по подадените кандидатури от 6 месеца.

В случаи на съдебни спорове, съхраняваме данните Ви до 5 години след тяхното приключване.

V. ВАШИТЕ ПРАВА:

5.1. Във всеки момент можете да поискате информация и съдействие, касаеща Ваши лични данни, обработвани от нас чрез посочената по-горе информация за контакт и да заявите предпочитан от Вас начин за получаването ѝ. Ще Ви отговорим не по-късно от един месец от получаване на съответното искане от Ваша страна по заявления от Вас начин, доколкото това е възможно. В зависимост от конкретния вид искане, може да се нуждаем от допълнителна информация, за да потвърдим Вашата самоличност, за което ще Ви уведомим своевременно.

5.2. Във всеки момент имате право да поискате от нас да потвърдим дали обработваме Ваши лични данни и ако това е така да Ви ги предоставим наред с информацията относно:

- а) целите на обработване;
- б) съответните категории лични данни;
- в) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
- г) когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- д) съществуването на правото Ви да изисквате от нас коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, свързани с Вас, или да направите възражение срещу такова обработване;
- е) правото Ви на жалба до надзорен орган, който за България е Комисията за защита на личните данни и данните за контакт с нея са посочени в раздел X;
- ж) когато личните данни не са предоставени от Вас, всякаква налична информация за техния източник;

з) дали съществува автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, ведно със съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените за Вас последствия от това обработване.

5.3. Във всеки момент може да поискате от нас да коригираме без ненужно забавяне Вашите лични данни, които са неточни и/или непълни.

5.4. Ние гарантираме правото Ви да поискате да изтрием личните Ви данни без ненужно забавяне доколкото:

а) личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

б) оттеглили сте своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;

в) възразите срещу обработването по всяко време и на основания, свързани с вашата конкретна ситуация доколкото то е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени или обработването е необходимо за целите на нашите легитимни интереси или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат Вашите интереси или основни права и свободи, които изискват защита на личните данни, по-специално когато сте дете.

Необходимо условие за уважаване на искането Ви в този случай е да няма законни основания за обработването на данните Ви, които да имат преимущество, или да сте възразили срещу обработването на данните Ви за целите на директния маркетинг;

г) личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

д) личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на държава членка, което се прилага спрямо нас;

е) личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на лица под 16 години.

5.5. Имате право да поискате от нас да ограничим обработването на Ваши лични данни, доколкото:

- а) оспорвате точността на личните данни, за разумен срок, който ни позволява да проверим точността на личните данни;
- б) обработването е неправомерно, но не желаете личните Ви данни да бъдат изтрети, а искате вместо това ограничаване на използването им;
- в) не се нуждаем повече от личните данни за целите на обработването, но те са Ви необходими за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- г) възразили сте срещу обработването съгласно член 5.4., буква в)
- в) в очакване на проверка дали нашите законни основания имат преимущество пред Вашите интереси.

5.6. Имаме законово задължение да Ви уведомим във всеки случай на извършено коригиране или изтриване или ограничаване на обработването на Вашите лични данни.

5.7. Имате право да получите личните си данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и да поискате да прехвърлим тези данни на друг администратор доколкото това не ни възпрепятства, при условие, че сме получили личните Ви данни на основание дадено от Вас съгласие за обработване или при за изпълнение на договорни задължения и ние обработваме тези данни по автоматизиран начин.

5.8. Можете да възразите по всяко време и на основания, свързани с вашата конкретна ситуация срещу обработване на личните Ви данни, доколкото обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени или обработването е необходимо за целите на нашите легитимни интереси или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат Вашите интереси или основни права и свободи, които изискват защита на личните данни, по-специално когато сте дете, включително при профилиране. В този случай ние ще прекратим обработването на личните Ви данни, освен ако не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред Вашите интереси, права и свободи, или са свързани с за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

5.9. Имате право по всяко време да възразите срещу обработване на личните Ви данни за целите на директния маркетинг като обработването се прекратява от момента на получаването на Вашето възражение.

Следва да имате предвид, че упражняването на правата Ви по настоящия раздел не е абсолютно и може да Ви бъде отказано, ако съгласно предвидени в законодателството условия упражняването им би създавало риск за:

1. националната сигурност;
2. отбраната;
3. обществения ред и сигурност;
4. предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществения ред и сигурност;
5. други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, включително паричните, бюджетните и данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност;
6. защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;
7. предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регулираните професии;
8. Вашата защита или на правата и свободите на други лица;
9. изпълнението по гражданскоправни иски.

За да упражните правата си по настоящия раздел, следва да ни изпратите писмено заявление на посочения по-горе адрес или на посочената електронна поща.

IV. ЛИЧНИТЕ ДАННИ, КОИТО ОБРАБОТВАМЕ:

6.1. Идентификационни данни : трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес – тези данни обработваме основно при встъпването в договорни отношения с Вас;

6.2. Други данни:

- информация за вида и съдържанието на договорното отношение, както и всяка друга информация, свързана с договорното правоотношение, включително медия-планове, електронна поща, писма, информация за заявките ви за отстраняване на проблеми, жалби, молби, оплаквания; обратна връзка, която получаваме от вас;

- лични данни за контакт - адрес за контакт, телефонен номер и информация за контакт (имейл, телефонен номер);

- предпочитания за услугите, които ви предоставяме;

- IP адрес при посещение на интернет страницата ни;

- данни за профил в социални мрежи, данни, предоставени при участие в игри, томболи и/или други сезонни или промоционални кампании, организирани от нас, включително и чрез социалните мрежи;

- данни за активността – данни, които се обработват в мрежата за отчитане на предпочитанията на потребителите.

Възможно е да обработваме информация за вас от други законни източници с цел да Ви предоставим качествено нашите услуги. Такива източници са информация от наши партньори (в случай, че вие сте се съгласили) или публично достъпна информация.

Тази информация включва:

- данни за осъществяване на контакт с вас;

- публично достъпна информация като например информация, съдържаща се в публични регистри, медийни публикации, информация, изнесена публично от органи на власт.

Във всички случаи, при които не сме получили лични данни лично от самите Вас, при осъществяване на контакт с Вас, Ви информираме откъде и какви лични данни обработваме.

VII. СИГУРНОСТ НА ВАШИТЕ ДАННИ:

За осигуряване на адекватна защита на Вашите данни, ние прилагаме всички организационни и технически мерки, с които разполагаме, предвид нивото на техническия прогрес и оценката на рисковете от засягане на тяхната сигурност.

С цел предотвратяване на случайно или неправомерно

унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни сме предприели мерки като например криптиране, псевдонимизация, утвърдени процедури за редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки. Прилагаме механизми за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент и др.

Въпреки предприетите мерки, ако все пак бъде нарушена сигурността на Вашите данни, която съставлява висок риск за Вашите права и свободи, ще Ви информираме за това, както и за предприетите от нас мерки, при първа възможност.

VIII. БИСКВИТКИ:

Бисквитките са малки текстови файлове, които уебсайтът може да запише на Вашия компютър или мобилно устройство, когато посещавате страница или сайт. Бисквитката ще помогне на сайта или на други сайтове да разпознаят вашето устройство следващия път, когато го посетите.

Бисквитките изпълняват множество различни функции. Например, те ни помагат да анализираме колко добре се представят нашите сайтове, да Ви показваме реклами, които вярваме, че са релевантни на интереси Ви или ни позволяват да Ви препоръчаме съдържание, което смятаме, че ще Ви бъде интересно.

Бисквитките, които използваме са анонимни и не съдържат никакви лични данни.

Повече за бисквитките, както и начини да откажете използването на бисквитки на вашето устройство можете да откриете в нашата [Политика за бисквитките](#).

IX. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРЕД ТРЕТИ ЛИЦА:

Разкриваме Вашите лични данни единствено пред:

- 9.1. държавни органи, институции и лица, на които сме длъжни да предоставяме лични данни по силата на закон;
- 9.2. лица, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и

хардуер, използвани за обработка на лични данни, служители на Дружеството, адвокати, счетоводители или други лица, които по възлагане или по силата на закон имат достъп до личните Ви данни, обработвани от нас. Всички тези лица имат сключени с нас споразумения за конфиденциалност и са приели вътрешните ни правила за сигурност по обработка на лични данни;

9.3. наши партньори, които работят по възлагане на Дружеството на основата на договорни отношения и ни помагат да ви предоставим услугите си и с които имаме споразумения за запазване на конфиденциалността на информацията и защита на лични данни.

9.4. Използваме доставчици на услуги при обработването на лични данни за някои цели, като например измерване и проследяване на потребителското поведение в сайтовете ни, изпращане на имейл съобщения, споделяне на съдържание

9.4. Използваме доставчици на услуги при обработването на лични данни за някои цели, като например измерване и проследяване на потребителското поведение в сайтовете ни, изпращане на имейл съобщения, споделяне на съдържание от потребителите, вход с профил от социални мрежи и др. Тези компании са (без изброяването да е изчерпателно):

9.4. Използваме доставчици на услуги при обработването на лични данни за някои цели, като например измерване и проследяване на потребителското поведение в сайтовете ни, изпращане на имейл съобщения, споделяне на съдържание от потребителите, вход с профил от социални мрежи и др. Тези компании са (без изброяването да е изчерпателно):

- Google (с Google Analytics, Google Tag Manager, DoubleClick for Publishers, AdX, AdSense, AdWords, Google Plus): <https://privacy.google.com>

- Facebook (с Facebook Tracking Pixel, Facebook Tools – Plug-in „like“ button, Sign in with Facebook profile и др.) : <https://www.facebook.com/privacy/>

- YouTube: <https://support.google.com/youtube/answer/2801895?hl=en-GB>

- Twitter widgets: <https://twitter.com/en/privacy>

X. КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

За жалба имате право да сезирате Комисия за защита на личните данни, която се намира в София, 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2, тел: +3592/91-53-518, e-mail: kzld@cpdp.bg,

Срокът за подаване на жалба до Комисията е 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

Актуалното съдържание на настоящата политика за поверителност се публикува на всеки един от нашите сайтове и отразява всички промени, които сме извършили в тях.

Авторкси колектив:

Тодор Капитанов

Величка Микова

Иванина Янкова

Александър Шопов

Асия Гонева